

POLITYKA PRYWATNOŚCI

Niniejsza Polityka Prywatności określa zasady przetwarzania danych osobowych i stanowi obowiązek informacyjny wskazany w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27.04.2016 roku.

Podstawowe objaśnienia:

Administrator danych

"MEDICUS"S.C. A Jasiński, J.Jasińska ul. Stefana Żeromskiego 22/1a; 41-902 Bytom , wpisany do Centralnej Ewidencji i Infrmacji Działalności Gospodarczej, , posługująca się nr NIP: 626-26-407-49, REGON: 277491204 reprezentowana przez Andrzeja Jasińskiego i Jolantę Jasińską.

Pacjent

osoba fizyczna, która zawiera ustną i pisemną umowę z Administratorem o świadczenie usług specjalistycznej opieki zdrowotnej oraz prowadzeniu badań .

Administrator danych

Administratorem danych jest NZOZ MEDICUS S.C w Bytomiu . Z Administratorem można się kontaktować:

Pisemnie pod adresem: ul. Stefana Żeromskiego 22/1a; 41-902 Bytom

Mailowo pod adresem: mediccus24@interia.pl

Drogą telefoniczną pod numerem: (32) 2811992

Inspektor Ochrony Danych

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych Pacjent ma prawo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym u Administratora, tj.: Maciej Jasiński

Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się:

Pisemnie pod adresem: ul. Szpaków 33, 41-705 Ruda Śląska;

Mailowo pod adresem: mediccus24@interia.pl

Drogą telefoniczną pod numerem: 501690718

Podstawa przetwarzania danych osobowych:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) z dnia 27.04.2016 roku, zwane dalej RODO;

Ustawa z dnia 06.11.2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. z 2017 r. poz. 1318 wraz z późn. zm.), zwana dalej Ustawą o prawach pacjenta;

Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 09.11.2015 roku w sprawie rodzajów, zakresu i wzoru dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2015 r. poz. 2069), zwane dalej Rozporządzeniem MZ.

Sposób przetwarzania danych

Przetwarzanie danych osobowych Pacjenta związane jest z realizacją usług specjalistycznej opieki zdrowotnej. W związku z powyższym Pacjent nawiązując stosowną umowę, zarówno ustną jak i pisemną, z Administratorem podają swoje dane osobowe takie jak: imię i nazwisko, PESEL czy informacje o stanie zdrowia.

Ze względu na możliwość świadczenia dodatkowych usług przez Administratora związanych z wykonaniem umowy, np. powiadamiania o terminie zabiegu czy konsultacji, Pacjent może podać dodatkowe informacje, tj. numer telefonu czy adres mailowy. W związku z prowadzoną dokumentacją medyczną Administrator przetwarza dane wrażliwe Pacjenta, które

są niezbędne dla celów prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

Należy wskazać, że dane osobowe Klienta są przetwarzane od momentu skontaktowania się z Administratorem, nawet jeśli finalnie nie dojdzie do zawarcia między Stronami umowy. Należy również podkreślić, iż zebrane przez Administratora zgody na przetwarzanie danych osobowych Klienta przed 25.05.2018 roku obowiązują dotychczas.

Profilowanie danych osobowych

W celu ustalenia kolejności zapisów na wizyty Administrator stosuje profilowanie. Decyzje związane z profilowaniem będą podejmowane na podstawie danych uzyskanych przez Administratora w trakcie procesu leczenia. Decyzje podejmowane będą w oparciu o aktualny stan zdrowia oraz o dostęp do lekarzy mogących przyjąć Pacjenta.

Cel przetwarzania danych osobowych

Wykonanie przedmiotu umowy, tj. świadczenie usług specjalistycznej opieki zdrowotnej (art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 25 pkt 1 Ustawy o prawach pacjenta oraz § 10 ust. 1 pkt. 2 Rozporządzenia MZ);

Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji medycznej (art. 9 ust. 2 lit. h RODO w zw. z art. 24 ust. 1 Ustawy o prawach pacjenta oraz Rozporządzenia MZ);

Realizowanie praw Pacjenta wskazanych w Ustawie o prawach pacjenta (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z Ustawą o prawach pacjenta oraz § 8 ust. 1 Rozporządzenia MZ);

Kontaktowanie się z Pacjentem pod podanym numerem telefonu czy adresem e-mail w celach związanych z wykonywaniem umowy, w tym potwierdzeniu rezerwacji, odwołaniu terminu konsultacji, przypomnieniu o terminie konsultacji czy zabiegu (art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO jako prawnie uzasadniony interes Administratora, tj. opieka okołobieżna nad pacjentem);

Dochodzenia przez Administratora ewentualnych roszczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej i w tym celu przetwarzania danych Pacjenta (art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia jako prawnie uzasadniony interes Administratora, którym jest dochodzenie jego roszczeń i obrona jego praw);

Prowadzenie baz danych Pacjentów (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

Prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz przestrzeganie obowiązków podatkowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29.09.1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2018 r. poz. 395 wraz z późn. zm.).

Przekazywanie danych osobowych Pacjenta

Dane osobowe Pacjenta mogą być przekazywane:

Podmiotom zajmującym się obsługą informatyczną Administratora, w tym firmom hostingowym w zakresie gromadzenia danych Administratora na zewnętrznych serwerach;

Podmiotom zajmującym się obsługą prawną Administratora;

Kontrahentom Administratora, którzy tak jak Administrator świadczą usługi medyczne;

Podmiotom zajmującym się zaopatrzeniem Administratora (firmy kurierskie, dostawcy sprzętu diagnostycznego);

Osobom upoważnionym przez samego Pacjenta do otrzymywania informacji o stanie zdrowia Pacjenta;

Firmom ubezpieczeniowym w razie kierowania roszczeń przeciwko Administratorowi.

Dobrowolność podania danych osobowych

Zawarcie przez Pacjenta z Administratorem umowy stanowi dobrowolne wyrażenie przez niego dobrowolną zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych.

Dane takie jak imię i nazwisko, nr PESEL, adres czy informacje dotyczące stanu zdrowia są obowiązkowo podawane – bez nich nie jest możliwe wykonanie usługi.

Numer telefonu czy adres mailowy to dodatkowe informacje, które nie muszą być podawane i w każdym momencie Pacjent może cofnąć w tym zakresie zgodę na przetwarzanie tych danych.

Okres przechowywania danych

Dane Pacjenta są przetwarzane od momentu zadzwonienia lub przesłania zapytania do Administratora.

Jako podmiot medyczny Administrator ma obowiązek przechowywania dokumentacji medycznej przez okres 20 lat od dnia dokonania ostatniego wpisu. Nadto dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z zawartej z Administratorem umowy.

Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzane będą przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.

Prawa osoby, której dane są przetwarzane

Pacjent ma prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia. Skorzystanie przez niego z jednego z praw wskazanych powyżej polega na złożeniu pisemnego oświadczenia woli o odpowiedniej treści przesłanego na adres Administratora. Nadto ma on prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Administrator może przekazać dane osobowe Pacjenta do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarze Gospodarczy, jeżeli okaże się to niezbędne do wykonywania łączącej Strony umowy. Administrator dokona niezbędnego zabezpieczenia oraz wymaganej anonimizacji wskazanych danych przed ich przekazaniem.

Administrator przekaże kopię przekazanych danych na każde żądanie osoby uprawnionej oraz na żądanie wskaże miejsca udostępnianych danych.